

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**Специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

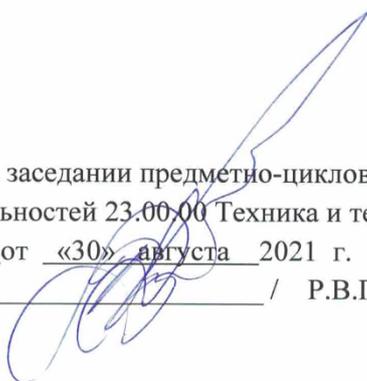
р.п.Красные Баки
2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация разработчик: ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Разработчик: О.Ю.Игнатенко – преподаватель
(инициалы, фамилия, должность)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель:  / Р.В.Гурин /

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	11
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	23
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практически опыт	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
Уметь	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять</p>

	<p>затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p>
--	--

	<p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p>
--	---

	<p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<p>Знать</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия;</p>

<p>методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p>
--

	<p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.</p> <p>Организационную структуру управления</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 396

из них на освоение МДК

МДК 02.01 - 48

МДК 02.02- 122

МДК 02.03 - 68

на практики учебную 36 и производственную 72

самостоятельная работа 32

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе по модулю	Практическая подготовка	
			Обязательные аудиторные учебные занятия				самостоятельная учебная работа			Учебная практика, часов	Производственная практика, часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа), часов	из них практическая подготовка, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов			
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	312	238	44	32	76	32	16	6	36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72
	Консультации	6							6		
	Экзамен по модулю	6							6		
	Всего:	396	238	44	32	76	32	16	18	36	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю __

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В том числе практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		312	184	
МДК.02.01 Техническая документация		48		
Введение	Содержание	2		
	1. Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей			1
	2. Структура профессионального модуля			1
	3. Результаты и система контроля профессионального модуля			1
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	2		
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств			1
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей			1
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	20		
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации			2
	2. Правила оформления ремонтных чертежей			2
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ			2
	4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль			2
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт			2
	6. Формы и правила оформления операционных карт			2
	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте			2

	8.	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы			2
	9.	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции			2
	Практические работы		4	4	
	Практическое занятие № 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.		2	2	
	Практическое занятие № 2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР		2	2	
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	Содержание		4		
		Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей			2
		Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей			2
	Практические работы		4	4	
	1. Практическое занятие №3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		2	2	
	2. Практическое занятие №4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		2	2	
Тема 1.5 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание		8		
		.Порядок разработки технологических процессов			2
		Построение плана операций			1
		Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.			2
		Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей			2
		Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы			2
	Практические работы		2	2	
	Практическое занятие №5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		2	2	
Дифференцированный зачет			2		

МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		157		
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		4	
	1	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли		1
	2	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		1
	3	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		1
	4	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		1
	5	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		1
	6	Основы экономики автотранспортной отрасли		1
	Содержание		10	
	1	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		2
	2	Сущность и классификация основных фондов предприятия		2
	3	Состав и структура основных фондов предприятия		2
	4	Виды оценки основных фондов		2
	5	Износ и амортизация основных фондов		2
	6	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		2
	7	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		2
	8	Состав и структура оборотных фондов предприятия		2
	9	Кругооборот оборотных средств предприятия		2
	10	Нормирование оборотных средств		2
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Практические работы		4	4
		Практическое занятие №1. «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах»	2	2
		Практическое занятие № 2. «Расчет показателей использования средств производства»	2	2
Самостоятельная работа		4		

Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание		8		
	1	Сущность и назначение технического нормирования труда			1
	2	Виды норм труда			1
	3	Классификация затрат рабочего времени			1
	4	Методы нормирования труда			1
	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта			1
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание		56		
	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие			2
	2	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта			2
	3	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			2
	4	Планирование материального снабжения производства			2
	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав			2
	6	Категории работников предприятий автомобильного транспорта			2
	7	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета			2
	8	Планирование численности производственного персонала			2
	9	Производительность труда производственного персонала			2
	10	Принципы организации заработной платы			2
	11	Тарифная система оплаты труда			2
	12	Формы оплаты труда			2
	13	Структура общего фонда заработной платы			2
	14	Заработная плата: начисления и удержания			2
	15	Издержки производства: сущность и классификация			2
	16	Себестоимость услуги			2
	17	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта			2
18	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления		2		

	19	Доходы предприятия: сущность и виды			2
	20	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения			2
	21	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели			2
	22	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы			2
	23	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов			2
	Практические работы		8	8	
	1. Практическая работа №3. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»		2	2	
	2. Практическая работа № 4. «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»		2	2	
	3. Практическая работа №5. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»		2	2	
	4. Практическая работа №6. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»		2	2	
	Самостоятельная работа		12		
	Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02. Тематика курсовых работ 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		32	32	
	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой): 1. Подготовка материала для курсовой работы по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования		16		

4.Оформление разделов текстовой части курсовой работы						
5.Выполнение и оформление расчетов.						
6. Оформление таблиц и графического материала.						
7.Подготовка презентации к защите курсовой работы.						
Экзамен		3				
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		71				
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание		4			
	1	1.Управление и менеджмент			1	
	2	2.Виды менеджмента			1	
	3	3.Система менеджмента			1	
	4	4.Методы менеджмента			1	
	5	5.Принципы менеджмента			1	
	6	6.Профессия - менеджер			1	
	7	7.Уровни менеджмента			1	
	8	8.Функции и связующие процессы менеджмента			1	
	9	9.Особенности цикла функций менеджмента			1	
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание		8			
	1	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента			2	
	2	Управленческая классификация планов			2	
	3	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства			2	
	4	Планирование рабочего времени менеджера			2	
	5	Делегирование полномочий			2	
	Практические работы				2	2
	Практическая работа №1 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»				2	2
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание		6			
	1	Сущность и назначение организации как функции менеджмента			2	
	2	Разделение труда в организации			2	
	3	Сущность и типы организационных структур управления			2	
	4	Принципы построения организационной структуры управления			2	

	5	Понятие и закономерности нормы управляемости			2
	6	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»			2
	Практические работы		4	4	
	1	.Практическая работа № 2.«Распределение функциональных обязанностей и разработка схем организационных структур управления подразделением»	2	2	
	2	2.Практическая работа № 3.«Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	2	2	
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание		4		
	1	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента			1
	2	Механизм мотивации персонала			1
	3	Методы мотивации			1
	4	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера			1
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание		6		
	1	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента			1
	2	Механизм контроля производственной деятельности			1
	3	.Виды контроля производственной деятельности			1
	4	Принципы контроля производственной деятельности			1
	5	Влияние контроля на поведение персонала			1
	6	Метод контроля «Управленческая пятерня»			1
	7	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям			2
	8	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»			2
	9	Положения действующей системы менеджмента качества			2
	10	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля			2
	Практические работы		4	4	
	1	Практическая работа №4 Составление последовательности действий при несчастных случаях	2	2	

	2.Практическая работа №5 Составление служебной записки	2	2	
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	6		
	1 Сущность и назначение руководства как функции менеджмента			1
	2 Понятие стиля руководства			1
	3 Одномерные и двумерные стили руководства			1
	4 Понятие и виды власти			1
	5 Роль власти в руководстве коллективом			1
	6 Баланс власти			1
	7 Понятие и концепции лидерства			2
	8 Формальное и неформальное руководство коллективом			2
	9 Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»			2
	Практические работы	2	2	
1.Практическая работа №6 Лидерство в организации	2	2		
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание	2		
	1 Управленческие решения - связующий процесс менеджмента			2
	2 Виды управленческих решений			2
	3 Стадии управленческих решений			2
	4 Этапы принятия рационального управленческого решения			2
	5 Методы принятия управленческих решений			2
	Практические работы	2	2	
1.Практическая работа №7.«Разработка рационального управленческого решения»	2	2		
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание	6		
	1 Коммуникация - связующий процесс менеджмента			2
	2 Элементы коммуникационного процесса			2
	3 Этапы коммуникационного процесса			2
	4 Понятие вербального и невербального общения			2
	5 Каналы передачи сообщения			2
	6 Типы коммуникационных помех и способы их минимизации			2
	7 Коммуникационные потоки в организации			2
	8 Понятие, виды конфликтов		2	

	9	Стратегии поведения в конфликте			2
	Практические работы		4	4	
	Практическая работа №8. Управление конфликтом		2	2	
	Практическая работа №9 Составление плана проведения совещания		2	2	
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание		2		
	1	Качество: сущность и показатели			1
	2	Нормативная документация по обеспечению качества услуг			1
	3	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			1
	4	Порядок создания системы качества на производственном участке			1
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание		2		
	1	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта			2
	2	2.Понятие и классификация управленческой документации			2
	3	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации			2
	Практические работы		4	4	
	1.Практическая работа №10 «Оформление управленческой документации»		2	2	
	2. Практическая работа №11 «Оформление управленческой документации»		2	2	
Экзамен			3		
Учебная практика Виды работ: Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении. Разработка технологических карт. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения. Оценка условий труда в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Составление табеля учета рабочего времени. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей.			36	36	

Контроль деятельности коллектива исполнителей. Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей			
Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	
Виды работ Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении. Разработка технологических карт. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения. Оценка условий труда в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей. Контроль деятельности коллектива исполнителей. Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. Составление табеля учета рабочего времени. Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике			
Консультации	6		
Экзамен по ПМ	6		
Всего	396	184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Правового обеспечения профессиональной деятельности» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- место преподавателя-автоматизированное рабочее место с доступом в сеть «Интернет»
- столы ученические, стулья ученические;
- доска аудиторная;
- интерактивная доска, проектор мультимедийный, ноутбук,
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия;
- сборники нормативно-правовых документов;
- калькулятор - по количеству ученических столов;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- место преподавателя - автоматизированное рабочее место с доступом в сеть «Интернет» -
- столы ученические, стулья ученические;
- доска аудиторная;
- интерактивная доска, проектор, мультимедийный, ноутбук, МФУ- принтер;
- сканер.
- компьютеры в сборе с программным обеспечением Office и выходом в интернет;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс»;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурдина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт. - М. Издательство Юрайт. 2019
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – И.: Издательский центр «Академия», 2017. — 304 с.
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2016. – 432 с.;
4. Виноградов, В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие.-6-е изд., - М.: Академия, 2017.
5. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА –М, 2017.

Дополнительные источники:

1. Кузнецова Ю.В. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО/ под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 246 с.
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

- 3.Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
- 4.Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
- 5.Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
- 6.Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 7.Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 8.Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
- 9.Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
- 10.ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
- 11.Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
- 12.Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 13.Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
- 14.Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Интернет – ресурсы:

1. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
2. Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
3. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
4. Системы документации. URL:<http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaj-a-sistema-tehnologicheskoj-j-dokumentacii>
5. ЕСТД. URL:<http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях; -результатов работы на контрольных работах; - результатов тестирования; - устных ответов; - экзаменов по МДК. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. экзамен по профессиональному модулю</p>

	<p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p>	
--	---	--

	<p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>-результатов работы на практических занятиях;</p> <p>-результатов работы на контрольных работах;</p> <p>- результатов тестирования;</p> <p>- устных ответов;</p> <p>- экзаменов по МДК.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>-результатов работы на практических занятиях;</p> <p>-результатов работы на контрольных работах;</p> <p>- результатов тестирования;</p> <p>- устных ответов;</p> <p>- экзамены по МДК02</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных</p>

	<p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p>	<p>компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>экзамен по профессиональному модулю</p>
--	--	---

	<p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>-результатов работы на практических занятиях;</p> <p>-результатов работы на контрольных работах;</p> <p>- результатов тестирования;</p> <p>- устных ответов;</p> <p>- экзаменов по МДК.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при</p>

применительно к различным контекстам.	- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -составлять бизнес план; -презентовать бизнес-идею -определять источники финансирования: -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике